

## Программа «Курс руководителя проекта»

Курс	Сценарий (программа)	Объем часов
<p>Занятие 1.</p> <p>Управление интеграцией проекта</p> <p>Ключевые знания и навыки, необходимые для эффективного объединения всех компонентов проекта в единое целое.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Области знаний РМВОК, основные концепции интеграции проекта и ключевыми понятия.</li> <li>2. Разработка устава проекта. Назначение документа и его структура, цели и границы проекта, допущения и ограничения проекта, риски проекта</li> <li>3. Разработка плана управления проектом.</li> <li>4. Руководство и управление работами проекта.</li> <li>5. Управление знаниями проекта.</li> <li>6. Мониторинг и контроль работ проекта.</li> <li>7. Интегрированный контроль изменений. Рекомендации по управлению изменениями.</li> <li>8. Закрытие проекта или фазы.</li> </ol> <p>Практикум к занятию 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Подготовка Шаблона устава проекта и Шаблона плана управления проектом.</li> </ol>	<p>55 академических часов</p>
<p>Занятие 2.</p> <p>Управление содержанием проекта</p> <p>Фундаментальные инструменты и стратегии для эффективного управления информацией и материалами на проектах.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и процессы управления содержанием проекта.</li> <li>2. Сбор требований и определение содержания. Особенности требований для создания АС. Критерии верификации и анализ требований. Стадии создания Автоматизированных Систем.</li> <li>3. Создание иерархической структуры работ (ИСР).</li> <li>4. Подтверждение и контроль содержания.</li> <li>5. Планирование управления содержанием.</li> </ol> <p>Практикум к занятию 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление иерархической структуры работ на основе выданных анкет.</li> <li>• Составление пояснительной записки к плану работ.</li> <li>• Защита своей работы.</li> </ul>	
<p>Занятие 3.</p> <p>Управление расписанием проекта</p> <p>Ключевые инструменты и методы для эффективного планирования и контроля временных рамок проекта.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные методы разработки и процессы управления расписанием.</li> <li>2. Определение операций для создания поставляемых результатов проекта.</li> <li>3. Определение последовательности операций достижения наибольшей эффективности с учетом всех ограничений проекта. Зависимости операций и их параметры.</li> <li>4. Определение длительности операций. Факторы влияния и подходы к разработке. Составление ресурсного плана и оценка трудоемкости.</li> <li>5. Разработка и контроль расписания. Методы анализа данных.</li> </ol>	

	<p>6. Планирование управления расписанием</p> <p>Практикум к занятию 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доработка плана проекта и пояснительной записки в части управления расписанием на основе предложенного кейса.</li> <li>• Защита результата.</li> </ul>	
<p>Занятие 4.</p> <p>Управление стоимостью проекта Инструменты и стратегии для эффективного контроля и управления бюджетом проекта.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессы управления стоимостью проекта.</li> <li>2. Оценка стоимости. Методы оценки ресурсов.</li> <li>3. Определение бюджета для создания авторизованного базового плана по стоимости. Базовый план по стоимости, расходы и требования к финансированию. Структура бюджета проекта.</li> <li>4. Контроль стоимости. Анализ освоенного объема и отклонений.</li> <li>5. Планирование управления стоимостью.</li> </ol> <p>Практикум к занятию 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доработка плана проекта и пояснительной записки в части управления стоимостью.</li> <li>• Составление плана финансирования и плана доходов и расходов в разрезе этапов проекта и периодов.</li> <li>• Защита результата.</li> </ul>	
<p>Занятие 5.</p> <p>Управление качеством проекта Методы и инструменты для обеспечения высокого уровня качества в проектах.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ключевые концепции управления качеством.</li> <li>2. Планирование управления качеством. Содержание плана, метрики и критерии оценки качества.</li> <li>3. Управление качеством. Выгоды от процесса, методы и инструменты обеспечения качества.</li> <li>4. Контроль качества.</li> </ol> <p>Практикум к занятию 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление «Программы обеспечения качества».</li> <li>• Защита работы.</li> </ul>	
<p>Занятие 6.</p> <p>Управление человеческими ресурсами проекта Ключевые аспекты эффективного управления людьми в рамках проектной деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тенденции и процессы в области управления человеческими ресурсами.</li> <li>2. Планирование управления ресурсами. Инструменты и методы.</li> <li>3. Оценка и приобретение ресурсов.</li> <li>4. Развитие команды проекта. Инструменты и методы. Оценка эффективности команды.</li> <li>5. Управление командой проекта и контроль ресурсов.</li> </ol> <p>Практикум к занятию 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление организационной структуры проекта и описание проектных ролей, диаграммы ответственности и плана по ресурсам.</li> <li>• Защита результата.</li> </ul>	

<p>Занятие 7.</p> <p>Управление коммуникациями проекта Инструменты и стратегии для эффективного обмена информацией и поддержания коммуникации внутри проектных команд и с заинтересованными сторонами.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование управления коммуникациями. Методы и шаблоны.</li> <li>2. Управление коммуникациями в соответствии с планом управления коммуникациями.</li> <li>3. Мониторинг коммуникаций.</li> </ol> <p>Практикум к занятию 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление шаблона матрицы коммуникаций.</li> <li>• Защита работы.</li> </ul>	
<p>Занятие 8.</p> <p>Управление рисками проекта Инструменты и методы для идентификации, анализа, оценки и управления рисками в рамках проектов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемные моменты в управлении рисками. Адаптация процессов управления рисками.</li> <li>2. Планирование управления рисками.</li> <li>3. Идентификация рисков. Реестр и отчет по рискам.</li> <li>4. Качественный анализ рисков. Категоризация рисков. Определение вероятности возникновения рисков.</li> <li>5. Количественный анализ рисков. Методы анализа данных.</li> <li>6. Планирование реагирования на риски. Стратегия работы с угрозами. Методы принятия решений.</li> <li>7. Осуществление реагирования на риски и мониторинг рисков.</li> </ol> <p>Практикум к занятию 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление реестра рисков и предложение стратегии работы с рисками на основе предложенного кейса из реальной практики.</li> <li>• Защита результата.</li> </ul>	
<p>Занятие 9.</p> <p>Управление заинтересованными сторонами проекта Развитие навыков эффективного взаимодействия с различными участниками проекта.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентификация заинтересованных сторон. Анализ и модели классификации.</li> <li>2. Планирование вовлечения заинтересованных сторон. Матрица оценки уровня вовлечения заинтересованных сторон. Анализ поля сил по Курту Левину. Причины сопротивления изменениям и способы преодоления сопротивления.</li> <li>3. Управление и мониторинг вовлечения заинтересованных сторон. Методы анализа данных и принятия решений. Навыки межличностных отношений.</li> </ol> <p>Практикум к занятию 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление реестра заинтересованных сторон и проведение анализа по методике Курта Левина.</li> <li>• Проведение SWOT анализа и разработка стратегии влияния на сдерживающую силу.</li> <li>• Защита работы.</li> </ul>	

Занятие 10.  Управление договором	1. Основные принципы и этапы создания договоров проекта.  Практикум к занятию 10: <ul style="list-style-type: none"><li>• Составление рабочего проектного договора в режиме рецензирования с учетом рекомендаций и своего опыта.</li><li>• Защита работы.</li></ul>	

Спасибо, что проявили интерес к корпоративному обучению проектного офиса NFP.

Оставьте заявку на корпоративное обучение [info@nfp2b.ru](mailto:info@nfp2b.ru)

Мы свяжемся с вами в течение 2 часов.