

Пример программы корпоративного обучения 1С:ERP УХ

Программный продукт	Курс	Сценарий (программа)	Объем часов
1С: ERP Управление Холдингом	Обзор прикладного решения	<ol style="list-style-type: none"> Обзорная информация по конфигурации <ul style="list-style-type: none"> Функциональные возможности комплекса "1С:ERP.УХ" Основное окно программы <ul style="list-style-type: none"> Описание функционала главной панели Описание функционала панели разделов Демонстрация начальной страницы, ее настройки под пользователя Структура хранения данных/ вывод данных <ul style="list-style-type: none"> Описание возможностей при работе со справочниками Описание возможностей при работе с документами Описание видов регистров Описание возможностей работы с отчетами Вывод и сохранение списков в Excel 	3 академических часа
1С: ERP Управление Холдингом	Управление закупками	<ol style="list-style-type: none"> Ведение основных данных управления закупок и запасов <ul style="list-style-type: none"> Описание основных объектов системы для управления закупками Описание структуры элементов справочника складов. Настройка объектов системы по обеспечения потребности Описание структуры элементов справочников партнеров. Описание структуры прайс-листов видов цен поставщиков <p>Управление закупками:</p> <ol style="list-style-type: none"> Выбор источника поставки <ul style="list-style-type: none"> Описание структуры договоров и соглашений с поставщиками Создание и согласование заказов поставщику Описание процесса формирования заказа по потребностям. Описание структуры документа Заказ поставщику и его согласование <ul style="list-style-type: none"> Описание структуры документа Передача товара между организациями Поступление по договорам поставки <ul style="list-style-type: none"> Описание процесса формирования документа Приобретение товаров и услуг. Отчет Отражение кредиторской задолженности <ul style="list-style-type: none"> Описание структуры отчета по отражению расчетов с поставщиками 	5 академических часов
1С: ERP Управление Холдингом	Управление запасами	<ol style="list-style-type: none"> Поступление ТМЦ <ul style="list-style-type: none"> Поступление ТМЦ по договору поставки Отражение поступления из производства 	3 академических часа

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Внутреннее перемещение ТМЦ <ul style="list-style-type: none"> - Формирование складских документов (Перемещение ТМЦ между складами внутри организации) 3. Отпуск ТМЦ со склада <ul style="list-style-type: none"> - Выдача ТМЦ со склада под потребность производства - Возврат ТМЦ поставщику - Отпуск материала на прочие нужды 4. Инвентаризация ТМЦ на складах <ul style="list-style-type: none"> - Проведение и регистрация результатов инвентаризации - Описание структуры документов обработки результатов инвентаризации 5. Управление неликвидами <ul style="list-style-type: none"> - Анализ оборачиваемости ТМЦ 6. Специфичные процессы заготовки <ul style="list-style-type: none"> - Описание структуры документа по сборке комплектных ТМЦ - Описание документов по учету возвратной тары 	
1С: ERP Управление Холдингом	Сбыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение основных данных сбыта <ul style="list-style-type: none"> - Описание формирование ценовой политики компании в области продаж 2. Ведение договоров на продажу <ul style="list-style-type: none"> - Ведение соглашений и договоров с клиентами. Кредитный контроль 3. Внутригрупповые обороты <ul style="list-style-type: none"> - Настройка и описание процесса Формирования документов по внутригрупповым оборотам (Интеркампани) 4. Обработка заказа на продажу товаров <ul style="list-style-type: none"> - Настройка и описание формирования коммерческих предложений и заказов клиентов 5. Отгрузка товаров <ul style="list-style-type: none"> - Настройка и описание процесса отгрузки товаров 6. Реализация товаров и услуг <ul style="list-style-type: none"> - Описание формирования документов реализации 7. Возврат и корректировки <ul style="list-style-type: none"> - Описание формирования документов по Возвратам клиентов 8. Безвозмездная реализация <ul style="list-style-type: none"> - Описание формирования документов по безвозмездной реализации 	4 академических часа
1С: ERP Управление Холдингом	Производство	<ol style="list-style-type: none"> 1. 04.01.00 Ведение основных данных и структуры производства <ul style="list-style-type: none"> - Описание управленческой структуры с выделением диспетчерских и производственных подразделений. - Описание состава производственных ресурсов и графиков работы производственных подразделений/рабочих центров. 	3 академических часа

		<ul style="list-style-type: none"> - Описание материального состава и технологического процесса производства продукции. 2. 04.02.00 Планирование и обеспечение производства <ul style="list-style-type: none"> - Формирование цепочки плановых потребностей (planned orders) к производству и закупке на горизонте 18 месяцев - - Формирование цепочки плановых потребностей (planned orders) к производству и закупке на горизонте 3 месяцев. - Формирование сменных планов производства - Планирование и контроль обеспечения потребностей на различных горизонтах с учетом текущих остатков, плановых поступлений и срока годности партий материалов - Формирование отчетов, контроль выполнения целевых показателей 3. Исполнение и учёт производства <ul style="list-style-type: none"> - Создание производственных заказов и этапов, управление приоритетами и статусами - Учет перемещения материалов в производство - Учет расхода материалов в производстве - Учет выпуска продукции из производства - Формирование отчетов, контроль выполнения целевых показателей 	
<p>1С: ERP Управление Холдингом</p>	<p>Управление качеством</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзорная информация по подсистеме управления качеством <ul style="list-style-type: none"> - Назначение подсистемы управления качеством - Структура решения системы контроля качества 2. Настройка подсистемы управления качеством <ul style="list-style-type: none"> - Общее описание настроек, их расположение в системе и назначение 3. Описание и настройка справочников подсистемы управления качеством <ul style="list-style-type: none"> - Описание и предназначение справочников подсистемы управления качеством 4. Описание документов подсистемы управления качеством <ul style="list-style-type: none"> - Описание документов подсистемы управления качеством. - Учет движения проб в подсистеме управления качеством - Расход материалов и реактивов 5. Печатные формы и отчеты подсистемы управления качеством <ul style="list-style-type: none"> - Описание механизма печати сертификатов качества - Описание основных отчетов подсистемы управления качеством 	<p>2 академических часа</p>

1С: ERP Управление Холдингом	ТОиР (Деснол) ??	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объекты ремонта. 2. Типовые объекты ремонта. 3. Объекты регламентных операций. 4. Виды ремонтов, технологические операции и карты. 5. Показатели эксплуатации. 6. Планирование ТОиР 7. Наряды и работы 8. МТО 9. Управление персоналом. 10. Мониторинг показателей процессов. 	3 академических часа
1С: ERP Управление Холдингом	Регламентированный учет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение данных организации 2. Учет банковских операций 3. Учет расчетов с поставщиками 4. Учет внеоборотных активов (по всем видам учета) 5. Учет ТМЦ и услуг 6. Учет расчетов с персоналом и подотчетными лицами 7. Учет резервов 8. Учет финансовых активов и обязательств 9. Учет доходов и расходов 10. Учет расчетов с покупателями 11. Учет капитала 12. Учет НДС 13. Учет налога на прибыль и ПБУ 18/02 14. Учет имущественных налогов 15. Расчеты с гос.органами по налогам, сборам, пошлинам 16. Заккрытие периода 17. Учет по методу начисления 	12 академических часов
1С: ERP Управление Холдингом	Управленческий учет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение основных данных управленческого учета. 2. Расчет плановой себестоимости продукции. 3. Учет дополнительных расходов. 4. Учет расходов, связанных с производством. 5. Учет общехозяйственных расходов и возможности их распределения. 6. Учет коммерческих расходов. 7. Учет прочих расходов и доходов. 8. Учет доходов по основной деятельности. 9. Отчеты управленческого учета. 10. Учет расходов на формирование стоимости будущего ОС (объекта строительства). 	3 академических часа
1С: ERP Управление Холдингом	Казначейство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение основных данных казначейства <ul style="list-style-type: none"> - Структура реквизитов и порядок работы с основными справочниками - Общая информация по установке и контролю планов и лимитов БДДС 2. Планирование платежей <ul style="list-style-type: none"> - Использование графиков платежей в договорах для планирования операций - Порядок заполнения и работы с договорами кредитов и займов - Основные виды плановых документов, способы их создания и порядок заполнения 3. Управление ликвидностью <ul style="list-style-type: none"> - Порядок работы с платёжным календарём, формирование реестр платежей 4. Банковские документы <ul style="list-style-type: none"> - Разнесение платежей и способы обмена с банками - Порядок отражения операций купли/продажи валюты 5. Прочее <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы валютного контроля - Типовые отчеты казначейства 	3 академических часа
1С: ERP Управление Холдингом	Ведение кросс-функциональной НСИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение справочника материалов <ul style="list-style-type: none"> - Основные настройки НСИ для номенклатуры. - Типы номенклатуры и особенности их учета - Группы видов номенклатуры. 	2 академических часа

		<ul style="list-style-type: none"> - Вид номенклатуры, зависимость учетных параметров номенклатуры от вида номенклатуры. - Характеристики номенклатуры как дополнительный разрез учета номенклатуры. - Сегменты номенклатуры - Дополнительные реквизиты номенклатуры - Серийный учет номенклатуры - Вопросы ведения справочника «Номенклатура» <p>2. Ведение справочника партнеров</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общее описание справочника «Партнеры» и справочника «Контрагенты». - Возможности одновременного и независимого ведения справочника «Партнеры» и «Контрагенты» в системе. - Типы отношений с партнерами. - Вопросы ведения справочников «Партнеры и контрагенты» 	
--	--	---	--

Спасибо, что проявили интерес к корпоративному обучению проектного офиса NFP.

Оставьте заявку на корпоративное обучение info@nfp2b.ru

Мы свяжемся с вами в течение 2 часов.